



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ภายใน ๔๓๐๗-๙

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๑๐๑๐๕/ ๑๑๗๒

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาการจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

๑ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติ ตั้งแต่พระราชบัญญัติฯ มีผลบังคับใช้เมื่อ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ งานพัสดุ กองคลัง จะต้องเรียนรู้กระบวนการดังกล่าวข้างต้น ตามที่กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งรายละเอียดและขั้นตอนรวมทั้งปริมาณงานมีจำนวนมาก การปฏิบัติงานต้องกระจายงานเพื่อให้บุคลากรในงานปฏิบัติให้เกิดความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนบุคลากรงานพัสดุจะต้องถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา ส่วนงาน ด้วยนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘ ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน ทุกขั้นตอน มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ไขปัญหาร่วมกัน งานพัสดุ กองคลัง จึงขอจัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) ให้กับบุคลากรงานพัสดุ กองคลัง ในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามโครงการแนบท้ายนี้

จึงเห็นสมควรพิจารณาอนุมัติโครงการสัมมนาการจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) ต่อไป

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

๒ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฯ

17 เม.ย. 2562

๓ อนุมัติโครงการฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายขนาด มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

17 เม.ย. 2562

โครงการสัมมนาการจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

หลักการและเหตุผล

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติโดยบุคลากรงานพัสดุ กองคลัง ได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย แต่ละภาระงาน ซึ่งมีความหลากหลาย มีขั้นตอน กระบวนการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องเร่งดำเนินการให้ทันกำหนด มาตรการใช้จ่ายเงินและทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางที่ถูกต้อง ให้ส่วนงาน นั้น

จากเหตุผลดังกล่าว งานพัสดุ กองคลัง จึงต้องทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างบุคลากรของงานพัสดุ เพื่อแลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาร่วมกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทำความเข้าใจ ทบทวนขั้นตอน แก้ไขปัญหา วิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุให้ถูกต้องตรงกัน

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ งานพัสดุกองคลัง จำนวน ๑๒ คน

ผู้รับผิดชอบ

งานพัสดุ กองคลัง

ระยะเวลาและสถานที่

วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒

วิธีดำเนินการ

บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ไขปัญหาอุปสรรค

วิทยากร

นางสมพิศ ชัยันโต ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

กำหนดการ

๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายภาระงานที่ต้องเรียนรู้ร่วมกัน / ปัญหา / อุปสรรค บรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับหนังสือเวียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเวียน
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	บรรยายให้ความรู้ พร้อมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ถกปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับ หลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา พรบ.ข้อมูลข่าวสาร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ กองคลัง มีความเข้าใจตรงกัน ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือเวียน แนวทางปฏิบัติ ให้ถูกต้อง การปฏิบัติตามระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) ถูกต้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ภายใน ๔๓๐๗-๙

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/

วันที่ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเรื่อง “การจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)”

เรียน บุคลากรงานพัสดุ กองคลัง

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติ ตั้งแต่พระราชบัญญัติฯ มีผลบังคับใช้เมื่อ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ งานพัสดุ กองคลัง จะต้องเรียนรู้กระบวนการดังกล่าวข้างต้น ตามที่กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งรายละเอียดและขั้นตอนรวมทั้งปริมาณงานมีจำนวนมาก การปฏิบัติงานต้องกระจายงานเพื่อให้บุคลากรในงานปฏิบัติให้เกิดความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนบุคลากรงานพัสดุจะต้องถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาส่วนงาน ด้วยนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘ ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันทุกขั้นตอน มีการแลกเปลี่ยนความคิด แก้ไขปัญหา ร่วมกัน งานพัสดุ กองคลัง จึงขอจัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) ให้กับบุคลากรงานพัสดุ กองคลัง ในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมโครงการสัมมนาการจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)” ในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒ โดยขอให้เตรียมปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานเพื่อจัดการความรู้ และแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไป

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

บันทึกข้อความ